北京工业职业技术学院

**科研项目经费调整备案审批表**

**科研处编号： 年 号** **（单位：万元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 项目名称 |  |
| 项目类型 |  | 立项编号 |  | 财务代码 |  |
| **立项总经费** | \_\_\_\_万元 | **跨年项目**：本年经费\_\_\_\_万元（往年已批准\_\_\_\_万元） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费科目(不同类型项目，可按预算内容变更科目) | 设备购置 | 设备租赁 | 材料费 | 测试化验加工费 | 外阜差旅 | 市内交通 | 出版文献等 | 劳务费 | 专家费 | 其它 | **合计** |
| **本年度预算**（万元） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请前已支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **调整项最终金额**（万元）（未调整项不填） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调整原因说明 | 1.2.…… |
| 院部意见： 签字： 年 月 日 | 科研处意见： 签字： 年 月 日 |

**说明：** 1.本表原则上适用于科研处管理各类项目；

2.校外项目按预算安排变更“经费科目”；

3.即满足科研需要，又保证预算严肃性，项目经费每年只允许调整一次；

4.原则上调整预算在9月上旬进行。

（本表一式两份）

项目负责人（本人签字）：

 年 月 日